

# 审计学专业《会计学原理》考试大纲

## 一、考试科目

会计学原理

## 二、考试方式

笔试、闭卷

## 三、考试时间

120 分钟

## 四、试卷结构

总分 150 分，其中判断题 10 分，单项选择题 30 分，多项选择题 45 分，简答题 15 分，业务题 50 分。

## 五、参考教材

初级会计/任延冬、景冬梅主编. 一第 9 版. 一大连: 大连理工大学出版社, 2019. 7

## 六、考试基本要求

要求考生理解和掌握会计学原理的基本概念、基本原理和基本方法，能初步运用会计学知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的能力。

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

## 七、考试范围

### 第 1 章 初识会计

#### 一、考试内容

1.1 会计及其职能

1.2 会计核算基本前提与核算基础

1.3 会计信息质量要求

1.4 会计核算方法

## 二、基本要求

1. 识记：会计的发展历程，会计的含义，会计的基本职能，会计假设的概念，会计信息质量特征的要求，收付实现制与权责发生制的含义，会计核算方法。
2. 领会：会计假设的内容，收付实现制与权责发生制的区别与联系。

## 第2章 基于会计对象开设账户

### 一、考试内容

- 2.1 会计对象
- 2.2 会计要素
- 2.3 会计等式
- 2.4 会计科目
- 2.5 账户

### 二、基本要求

1. 识记：会计对象的概念，会计要素的含义，会计等式的含义，会计科目的含义及级次，账户的概念，账户的基本结构。
2. 领会：制造业企业资金循环周转，会计基本等式、动态会计等式及扩展的会计等式，设置账户的原则。
3. 应用：能区分不同的会计要素，经济业务的发生对基本会计等式的影响。

## 第3章 借贷记账法

### 一、考试内容

- 3.1 复式记账法
- 3.2 借贷记账法

### 二、基本要求

1. 识记：记账方法的含义及分类，借贷记账法的含义。
2. 领会：复式记账的理论依据和基本原则，借贷记账法的记账符号，借贷记账法的账户结构，借贷记账法的记账规则，账户对应关系，总分类账户和明细分类账户的设置。
3. 应用：根据经济业务编写会计分录、过账及编制试算平衡表，总分类账户和明细分类账户的平行登记。

## 第4章 会计凭证

## 一、考试内容

- 4.1 会计凭证及其种类
- 4.2 填制与审核原始凭证
- 4.3 填制与审核记账凭证
- 4.4 会计凭证的传递与保管

## 二、基本要求

- 1. 识记：会计凭证的作用，会计凭证的传递，会计凭证的保管。
- 2. 领会：原始凭证的基本内容，记账凭证的基本内容。
- 3. 应用：原始凭证的填制，原始凭证的审核，记账凭证的填制，记账凭证的审核。

# 第5章 核算会计业务

## 一、考试内容

- 5.1 筹集资金业务核算
- 5.2 供应过程业务核算
- 5.3 生产过程业务核算
- 5.4 销售过程业务核算
- 5.5 其他经济业务核算
- 5.6 财务成果核算

## 二、基本要求

1. 识记：资金筹集业务核算所需设置账户的含义，供应过程业务核算所需设置账户的含义，生产过程业务核算所需设置账户的含义，销售过程业务核算所需设置账户的含义，财务成果的含义。

2. 领会：资金筹集业务核算所需设置账户的基本内容，供应过程业务核算所需设置账户的基本内容，生产过程业务核算所需设置账户的基本内容，销售过程业务核算所需设置账户的基本内容，利润的构成与计算。

3. 应用：所有者权益资金筹集业务会计分录的编制，负债资金筹集业务会计分录的编制，供应过程业务会计分录的编制，生产过程业务会计分录的编制，销售过程业务会计分录的编制，营业利润形成会计分录的编制，净利润形成会计分录的编制，企业利润分配会计分录的编制。

## 第6章 会计账簿

### 一、考试内容

- 6.1 设置会计账簿
- 6.2 登记会计账簿
- 6.3 查找和更正错账
- 6.4 对账和结账
- 6.5 账簿的更换与保管

### 二、基本要求

1. 识记：账簿的含义及作用，账簿的种类，结账和对账的含义，账簿的更换，账簿的保管。
2. 领会：账簿的设置要求与基本内容，账簿的启用与登记，结账的步骤与方法，对账的内容。
3. 应用：日记账的格式与登记，分类账的格式与登记，错账的更正。

## 第7章 财产清查

### 一、考试内容

- 7.1 准备财产清查
- 7.2 建立财产清查制度
- 7.3 进行财产清查

### 二、基本要求

1. 识记：财产清查的种类，财产清查的准备工作，永续盘存制的概念，实地盘存制的概念，财产清查结果的处理步骤。
2. 领会：永续盘存制下的账簿组织，实地盘存制的一般程序，实地盘存制期末存货数量的确定，永续盘存制和实地盘存制的优缺点。
3. 应用：永续盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，实地盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，货币资金的清查，实物财产的清查，应收款的清查，财产清查结果的会计处理。

## 第8章 账务处理程序

### 一、考试内容

- 8.1 概述

8.2 记账凭证账务处理程序

8.3 科目汇总表账务处理程序

8.4 汇总记账凭证账务处理程序

## 二、基本要求

1. 识记：会计核算形式的种类，记账凭证核算形式的含义，记账凭证核算形式的程序，科目汇总表核算形式的含义，科目汇总表核算形式的程序，汇总记账凭证核算形式的含义，汇总记账凭证核算形式的程序。

2. 领会：记账凭证核算形式的优点，科目汇总表核算形式的优点，汇总记账凭证核算形式的优点。

## 第9章 会计报表

### 一、考试内容

9.1 概述

9.2 资产负债表

9.3 利润表

9.4 现金流量表

### 二、基本要求

1. 识记：财务会计报告的定义与种类，财务会计报告的基本要求。

2. 领会：财务报告的构成，资产负债表的内容与构成，利润表的内容与构成，现金流量表的编制基础，现金流量表的格式。

3. 应用：资产负债表的编制方法，利润表的编制方法。